

Университет «Мирас»

С изменениями, внесенными на основании
Решением Ученого Совета
Университета «Мирас»
Протокол №1 от 01.09.2022 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом Президента
Университета «Мирас»
№67 от 25.08.2020 г.

С изменениями, внесенными на основании
Решения Ученого Совета
Университета «Мирас»
Протокол №1 от 29.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Отделе магистратуры



г. Шымкент 2022 г.

РАЗРАБОТАНО:

Устемирова Д.М. – заведующая отделом магистратуры. Положение об отделе магистратуры / Устемирова Д.М.// Шымкент: Университет «Мирас», 2022. – 7 с.

ПЕРЕРАБОТАНО И ДОПОЛНЕНО:

Митрошенко Т.С. - заведующая отделом магистратуры

СОГЛАСОВАНО:

Хан И.Ю. - проректор по научно-исследовательской работе и инновациям

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности университета.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи	4
3.	Основные функции	5
4.	Права и обязанности сотрудников	5
5.	Ответственность подразделения	6
6.	Структура подразделения и руководство	7

1. Общие положения

1.1. Отдел магистратуры (далее - ОМ) является структурным подразделением Университета «Мирас» (далее - университет) и подчиняется проректору по научно-исследовательской работе и инновациям.

1.2. В своей деятельности ОМ руководствуется: Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О науке и технологической политике», Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности и перечнем документов, подтверждающих соответствие им, Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям.

1.3. ОМ создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Президента университета на основании решения Ученого совета университета.

1.4. Структуру и штатное расписание ОМ утверждает Президент университета в соответствии с выполняемыми отделом функциями, на основании действующего законодательства.

1.5. Стратегическое и оперативное планирование работы ОМ осуществляется под руководством проректора по научно-исследовательской работе и инновациям.

1.6. Планы работы ОМ формируются на учебный год с внесением коррективов в календарном году.

1.7. Отчетность по деятельности ОМ представляется в соответствии с планами работы по итогам учебного года, рассматривается на НТС, согласовывается с проректором по учебной и учебно-методической работе и утверждается проректором по научно-исследовательской работе и инновациям.

1.8. Положение о ОМ изменяется и корректируется в соответствии с изменениями целей, задач, функций, обязанностей, прав и ответственности, возлагаемых на ОМ.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности ОМ является планирование, организация, координация и контроль деятельности по подготовке кадров по образовательным программам магистратуры.

2.2. Основными задачами деятельности ОМ являются:

- 1) координация учебной, организационно-методической и научно-исследовательской работы выпускающих секторов по обеспечению единства системы требований к организации, условиям реализации и оценке качества образовательных программ магистратуры;
- 2) организация и координация работы по проведению профессиональных практик, стажировок и аттестации магистрантов, анализ эффективности и результативности их проведения;
- 3) анализ и мониторинг результатов обучения магистрантов;
- 4) участие в организации и учете движения контингента магистрантов.
- 5) участие в проведении выпускающими секторами организационных, текущих и выпускных собраний с магистрантами.

3. Основные функции

3.1. ОМ выполняет следующие функции:

- 1) участие в формировании Академической политики университета и ее реализации;
- 2) участие в перспективном и текущем планировании образовательного процесса по программам магистратуры;
- 3) осуществление контроля за организацией и проведением всех видов профессиональных практик и научных стажировок магистрантов, выполнением индивидуальных планов работы магистрантов и выполнением отчетов по ним, аттестации магистрантов;
- 4) анализ качества освоения программ магистратуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 5) подготовка проектов приказов, касающихся осуществления образовательной деятельности по программам магистратуры;
- 6) контроль за выполнением секторами нормативно-правовых актов и внутренних нормативных документов, регламентирующих процесс научно-исследовательской работы магистрантов;
- 7) ведение совместной с выпускающими секторами работы по налаживанию сотрудничества с образовательными и научными организациями, реализующими программы магистратуры;
- 7) взаимодействие с подразделениями Университета по вопросам касательно подготовки кадров в магистратуре;
- 8) формирование предложений по совершенствованию образовательного процесса и научно-исследовательской работы магистрантов и вынесение их на обсуждение проректору по научно-исследовательской работе и

инновациям, ректору, на Учебно-методический, Научно-технический, Ученый совет.

9) своевременное обновление информации, касающейся обеспечения образовательного процесса, и сведений об отделе магистратуры на сайте университета;

10) обеспечение ведения делопроизводства отдела магистратуры в соответствии с установленной номенклатурой.

4. Права и обязанности сотрудников

4.1. ОМ имеет право:

- непосредственно контролировать деятельность секторов по организации научно-исследовательской работы магистрантов;

- требовать от магистрантов, преподавателей и секторов выполнения положений Академической политики в области реализации образовательного процесса в магистратуре, организации научно-исследовательской работы магистрантов и проведения профессиональных практик, стажировок, аттестации;

- участвовать в работе заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов Университета, рассматривающих вопросы, входящих в компетенцию ОМ;

- организовывать и проводить методические семинары для магистрантов;

- запрашивать у структурных подразделений университета и получать информацию и материалы, необходимые ОМ для выполнения возложенных на него задач и функций;

- принимать решения в пределах компетенции ОМ;

- вносить предложения руководству вуза по вопросам компетенции ОМ.

4.2. Права сотрудников ОМ регламентируются действующим законодательством.

4.3. Обязанности сотрудников ОМ определяются соответствующими должностными инструкциями.

5. Ответственность подразделения

5.1. Работники ОМ несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РК.

5.2. На руководителя ОМ возлагается персональная ответственность:

- 1) за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РК;
- 2) за причинение ущерба университету в порядке, установленном действующим законодательством РК;
- 3) за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб университету;
- 4) за несвоевременное исполнение поручений вышестоящего руководства или решений Ученого совета.

6. Структура подразделения и руководство

6.1. ОМ состоит из:

- заведующего отделом магистратуры.

6.2. Руководство ОМ осуществляет заведующий, назначаемый Президентом университета.

6.3. Назначение и снятие с должности осуществляется на основании приказа Президента университета по согласованию с проректором по научно-исследовательской работе и инновациям.

6.4. Положение об ОМ разрабатывается заведующим отделом магистратуры, согласовывается с проректором по научно-исследовательской работе и инновациям и утверждается приказом Президента.

6.5. Права, обязанности и ответственность заведующего ОМ определены в должностной инструкции.

6.6. Должностная инструкция заведующего ОМ утверждается приказом Президента.